

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018г.

№ 23

п. Чагода

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной  
сметы управления образования  
Чагодощенского  
муниципального района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления образования Чагодощенского муниципального района.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы управления образования Чагодощенского муниципального района на 2019 год (на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



*М.О. Яковлева*

М.О.Яковлева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
управления образования  
Чагодощенского  
муниципального района  
от 29.10.2018 года № 23

## ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) управления образования Чагодощенского муниципального района (далее Учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

Составление, утверждение и ведение сметы Учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения принимается в форме единого документа.

### II. Общие требования к составлению сметы

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета, изменения в смету составляются Учреждением по рекомендуемому образцу приложения №1 и №2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными Финансовым управлением района для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **III. Утверждение смет учреждений**

6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы Учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

-не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

-содержащей сведения, составляющие государственную тайну - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (Учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### **IV. Ведение смет учреждений**

8. Ведением сметы в целях Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку).

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством РФ порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющие иные показатели, предусмотренные Порядком ведения смет.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами четвертым и пятым Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 9 настоящего Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение N 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
управления образования Чагодощенского  
муниципального района  
(образец)

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;  
наименование

главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_  
ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

		<b>КОДЫ</b>
	Форма по <u>ОКУД</u>	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по <u>ОКТМО</u>	
Единица измерения: руб. _____	по <u>ОКЕИ</u>	383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздела	подраздела	целевой	вида	в рублях,	в рублях,	в рублях,

		статьи	расходов	(рублевый эквивалент)	(рублевый эквивалент)	(рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам



Код	Наименование					Текущий год)	планового периода)	планового периода)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
управления образования Чагодощенского  
муниципального района  
(образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;  
наименование

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ\*)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

					КОДЫ
				Форма по ОКУД	0501012
				Дата	
Получатель бюджетных средств	_____			по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____			по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____			Глава по БК	
Наименование бюджета	_____			по ОКТМО	
Единица измерения:	руб.			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)	в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.